

会社名

平成 年 月次報告書

所長	責任者	担当者

作成日 平成 年 月 日

項 目	確認
1. 伝票調べ	
2. 決済文書の確認	
3. 会議費決済の確認	
4. 交際費決済の確認	
5. 科目明細の作成	
6. 不良債権の確認	
7. 不良在庫の確認	
8. 前月要望事項の改善	

改 善 要 望 事 項

--

